



ISTITUTO COMPRENSIVO CERVIGNANO DEL FRIULI

VIA UDINE N. 37 - 33052 - CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - tel. 0431 388576 - CF: 90020610300 - CM: UDIC847009

peo udic847009@istruzione.it - pec udic847009@pec.istruzione.it - www.iccervignanodelfriuli.edu.it

I. C. STATALE - CERVIGNANO DEL FRIULI
Prot. 0000032 del 03/01/2024
VI (Uscita)

All'Albo online
All' AT Bandi di gara e contratti
All'apposita sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DI UN ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE AVENTE AD OGGETTO L'ESPLETAMENTO DEL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE FORNITURE DA ACQUISIRE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi –

Titolo del Progetto: Classe 4.0, una Scuola in divenire
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17310
CUP: B44D22004760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*.

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTO in particolare l’art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l’istituzione scolastica deve preventivamente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l’acquisto di arredi e tecnologia per l’adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell’insegnamento;

RILEVATA la necessità di esperire un’indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l’incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall’art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell’incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale;

VISTO il PTOF deliberato per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. del 2551 del 24/03/2023) relativo al progetto in oggetto;

NELLE MORE dell’approvazione del PA 2024;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/04/2023 relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l’Accordo concessione del 17 marzo 2023, n. 0042233, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Classe 4.0, una Scuola in divenire”, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’I.C. di Cervignano del Friuli;

VISTA la nomina del DS come RUP prot. n. 6418 del 23/08/2023;

VISTA la propria determina del 03/01/2024, prot.n. 28 per l’avvio di una procedura di selezione di un esperto/interno all’istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all’amministrazione scolastica per l’affidamento dell’incarico di collaudatore nell’ambito del progetto **”Classe 4.0, una Scuola in divenire” codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17310** del piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

Tutto ciò premesso

Art.1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ed esterno alla scuola, per il conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l'espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:

- 1) Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);
- 2) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- 3) Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- 4) Collaborare con lo staff per il Progetto Attuativo nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti.

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

È ammessa la partecipazione di soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- 1) **Laure specialistica nei settori della telecomunicazione, informatica ed elettronica;**
- 2) **Competenze professionali documentate relative al collaudo tecnico e amministrativo;**
- 3) **Esperienza documentata con incarichi, di collaudatore tecnico e amministrativo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;**

Nonché i seguenti requisiti essenziali che i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") devono possedere alla data di scadenza del Bando:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti essenziali, sulla base dei titoli accademici e di studio presentati nonché delle esperienze maturate, secondo i criteri e i requisiti previsti dal presente bando di selezione dell'esperto per l'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto **"Classe 4.0, una Scuola in divenire"** codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-17310** e declinati nella seguente tabella:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio (MAX 10 PUNTI)	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici (MAX 13 PUNTI)	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	1 punto
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro (MAX 37 PUNTI)	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. Personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. Personale esterno all'amministrazione scolastica.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, sempre nel rispetto dell'ordine di priorità suindicato, precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo d'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con la comunicazione al solo candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Nel caso di unica candidatura, il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione dell'esperto, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati.

Art.4 Compenso dell'incarico

1. Per l'incarico affidato è previsto il compenso orario definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto dal piano finanziario pari ad euro euro 1.400,00 (millequattrocento/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
2. L'incarico andrà espletato fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

3. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito time sheet debitamente compilato e firmato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il collaudatore dovrà svolgere tutte le attività relative all'espletamento del collaudo tecnicoamministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto **"Classe 4.0, una Scuola in divenire" codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17310** del piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".

In particolare, saranno oggetto di incarico i seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il Progettista
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell'esecuzione di quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d'uso
- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa)
- E' tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

Art.5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione degli interessati dovrà essere prodotta entro e non oltre le **ore 09,00 del giorno 19 gennaio 2024**, pena l'inammissibilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **pena esclusione**, secondo l'allegato A.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- autocertificazione mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche attestante il possesso dei requisiti essenziali;
- copia del documento di identità in corso di validità; • scheda di autovalutazione (allegato B);
- Informativa (allegato C).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- invio con posta elettronica all'indirizzo e-mail **udic847009@istruzione.it** o certificata **udic847009@pec.istruzione.it** con oggetto **"Candidatura Collaudatore per il progetto "Classe 4.0, una Scuola in divenire" codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17310** del piano **"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"** e contenente la domanda completa degli allegati.

I documenti devono essere inviati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo raccomandata.

L'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art.6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione, anche successivi al conferimento dell'incarico:

- 1) la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando;
- 2) le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete della documentazione richiesta nell'art. 4 del presente avviso di selezione;
- 3) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- 4) la mancanza del titolo di accesso.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di Udine con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rosa Rossignoli.

Art. 10 - Pubblicazione.

L'avviso è pubblicato all'Albo online, sul sito web di questa Istituzione scolastica (www.iccervignanodelfriuli.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti e nell'apposita sezione PNRR.

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosa ROSSIGNOLI

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"